



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.06.2025

№ 397

Об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Томской области

В соответствии со статьей 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктами 1), 4) статьи 7.1 Закона Томской области от 19 ноября 1999 года № 33-ОЗ «О туристской деятельности на территории Томской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента



А.Н. Деев

Приложение № 1
к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 10.06.2025 № 397

Состав аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и
гидов-переводчиков в Томской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Филандышева
Лариса Борисовна | - доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее - ФГАОУ ВО НИ ТГУ), кандидат географических наук - председатель аттестационной комиссии (по согласованию) |
| Морозова Анастасия
Евгеньевна | - председатель комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области
- заместитель председателя аттестационной комиссии |
| Адам
Александр
Мартынович | - заведующий кафедрой экологии, природопользования и экологической инженерии Института биологии ФГАОУ ВО НИ ТГУ, кандидат биологических наук, доктор технических наук, профессор (по согласованию) |
| Александрова Олеся
Александровна | - главный специалист комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области – секретарь комиссии |
| Доровенчик
Елена Ивановна | - старший научный сотрудник культурно-образовательного отдела Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова» (по согласованию) |
| Ефимова
Ирина Викторовна | - заведующая отделением сервиса, туризма и информационно-библиотечных технологий Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств», эксперт Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Организация экскурсионных услуг» (по согласованию) |

- Караваева Анастасия Геннадьевна - директор Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Томской области», кандидат исторических наук (по согласованию)
- Косова Людмила Сергеевна - доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета ФГАОУ ВО НИ ТГУ, кандидат географических наук (по согласованию)
- Лахтионова Ирина Владимировна - председатель комитета развития внутреннего и въездного туризма Департамента экономики Администрации Томской области (по согласованию)
- Льготина Лариса Петровна - старший преподаватель кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета ФГАОУ ВО НИ ТГУ (по согласованию)
- Манонина Татьяна Николаевна - доцент кафедры теории и истории архитектуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», кандидат исторических наук (по согласованию)
- Маслич Евгений Александрович - священник, настоятель храма святителя Феодосия Черниговского, руководитель Отдела религиозного образования и катехизации Томской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
- Морковкина Ольга Николаевна - заместитель директора по работе с музейной аудиторией Областного государственного автономного учреждения культуры «Томский областной художественный музей» (по согласованию)
- Павлова Ольга Геннадьевна - искусствовед, директор и соучредитель социального предприятия ООО «Первый музей славянской мифологии», соучредитель Томской региональной общественной организации «Центр сохранения исторического наследия» (по согласованию)
- Приль Людмила Николаевна - кандидат исторических наук (по согласованию)
- Санфирова Ольга Владиславовна - доцент кафедры экономики и предпринимательства технолого-экономического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию)
- Федорова Лариса Геннадьевна - преподаватель по направлению «Организация экскурсионных услуг» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 10.06.2025 № 397

Положение

об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области (далее - Комиссия).

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», «квалификационный экзамен», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ), Положении об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее - Постановление № 833).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Томской области, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением.

4. Комиссия создается с целью проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (далее - соискатели), для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам, установленным Федеральным законом № 132-ФЗ, в порядке, установленном постановлением (далее - аттестация).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен), и направляет их для утверждения в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент);

2) устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;

3) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

4) принимает решение об аттестации соискателя или об отказе в аттестации соискателя.

5) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам

аттестационных комиссий субъектов Российской Федерации принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее деятельность;
- 4) дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

8. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) оповещает членов Комиссии и лиц, привлекаемых в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ к участию в проведении аттестации, о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и проверяет их явку;
- 2) организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии также должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий.

11. В случае, если участие члена Комиссии в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. Соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателей, с которыми может возникнуть конфликт интересов.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов. Допускается участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии посредством видео-конференц-связи.

13. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

14. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Рассылка осуществляется посредством направления сообщения по адресам электронной почты, предоставленным членами Комиссии.

Ответственность за достоверность и актуальность информации об адресах электронной почты и, соответственно, о своевременности получения информации о заседании аттестационной комиссии несут члены аттестационной комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком, установленным Комиссией. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае отсутствия заявлений на аттестацию заседание Комиссии не проводится, протокол заседания Комиссии не оформляется.

16. При проведении процедуры тестирования должно присутствовать не менее трех членов Комиссии, в том числе обязательно председатель (или заместитель председателя) Комиссии.

17. Комиссия принимает квалификационные экзамены у соискателей в порядке, установленном постановлением.

18. Решение об аттестации либо об отказе в аттестации принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии при голосовании по повестке ее заседания голос председателя Комиссии является решающим.

В случае, если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, Комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

19. Результаты голосования и решение Комиссии об аттестации или об отказе в аттестации заносятся в протокол заседания Комиссии, который оформляется в соответствии с Постановлением № 833, подписывается председателем Комиссии.

20. Организационно-техническое, информационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.